

## **REGOLAMENTO GENERALE INTERNO PER ESPOSITORI**

(richiamato alla lettera "d" del modello di contratto per gli espositori del *Motor Show 2mari*).

### **1. AMMISSIONE**

A) Sono ammessi ad esporre al "Motor Show 2mari" gli operatori pubblici e privati (italiani e stranieri) che operino nei settori inerenti alla manifestazione.

B) È ammessa la partecipazione in forma collettiva (tramite Consorzi, Enti pubblici, ecc.) a condizione che le imprese partecipanti possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione di cui al punto 1.A.

C) È altresì consentita la partecipazione tramite rappresentanti o agenti, a condizione che le imprese rappresentate possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione. I rappresentanti e agenti non potranno presentare merci all'infuori di quelle che si riferiscono alle imprese esplicitamente dichiarate all'atto dell'iscrizione. Essi dovranno, a richiesta degli Organizzatori, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo per l'Italia.

D) L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand, a norma del successivo art 9, avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati alle presenze collettive, alle presenze regionali e alle varie presenze individuali.

E) Gli Organizzatori si riservano il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora essi ritengano, a loro insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità anche morale. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno emergente, lucro cessante o di interesse. Le domande di iscrizione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire agli Organizzatori entro i termini che saranno pubblicati sul sito ufficiale [www.motorshow2mari.it](http://www.motorshow2mari.it). Oltre tale termine, le domande di ammissione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.

### **2. ESPOSIZIONE PRODOTTI**

Tutti i prodotti e/servizi presenti negli stand devono corrispondere alla descrizione indicata dagli Espositori nel Formulario per inserimento a catalogo, che l'Espositore riceve e rinvia alla segreteria organizzativa. Nel caso venga riscontrata l'esposizione di prodotti contraffatti o non rispondenti a quanto indicato nel Formulario per inserimento a catalogo, gli Organizzatori si riservano di effettuare l'immediata chiusura dello stand, di trattenere la merce in attesa che gli siano corrisposte eventuali somme ancora dovute per l'occupazione dello stand, immagazzinaggio e altri oneri dovuti, di escludere l'Espositore dalle successive edizioni della manifestazione.

### **3. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE**

Con la firma della domanda di iscrizione (contratto), l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente Regolamento con tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento dall'Organizzatore e nell'esclusivo interesse generale della manifestazione. In caso di inadempienza, l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'Espositore. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo, ma dovrà corrispondere l'intero dovuto per la prenotazione dello spazio espositivo.

### **4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINI DI PAGAMENTO, MANCATA ACCETTAZIONE**

### **5. ISCRIZIONE DITTE RAPPRESENTATE**

È fatto obbligo all'Espositore di specificare la ragione sociale e relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, i cui prodotti egli intenda presentare nel suo stand.

### **6. REGOLAMENTO TECNICO - SERVIZI NEL QUARTIERE FIERISTICO - PAGAMENTO ESTRATTI CONTO - BUONI D'USCITA - DANNI - ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA**

L'Organizzatore richiede che le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature proprie portate al Motor Show 2mari dall'Espositore, siano coperti da propria polizza assicurativa per furto -

incendio e danni vandalici, che dovrà essere dichiarato su apposito modello integrato di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Motor Show 2mari. Per quanto precedentemente disposto, l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'Espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'Espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'organizzazione della manifestazione, per i quali ricorre la responsabilità dell'Organizzatore.

#### SERVIZI INTEGRATIVI NEL QUARTIERE FIERISTICO

Il Motor Show 2mari, mette a disposizione degli Espositori dei servizi integrati e di supporto per una maggiore visibilità delle aziende il miglior utilizzo degli spazi espositivi nell'ambito della Manifestazione. Detti servizi, elencati nel catalogo delle opportunità commerciali resi pubblici sul sito ufficiale, potranno essere prenotati esclusivamente secondo le procedure amministrative previste.

#### PAGAMENTO SERVIZI - BUONI D'USCITA

Si rende noto che l'erogazione dei servizi richiesti a Motor Show 2mari ed inclusi nell'apposito catalogo delle opportunità commerciali, sono vincolati al preventivo pagamento a saldo dei relativi importi previsti ed entro i termini stabiliti e pubblicati. Tutte le richieste pervenute in assenza del pagamento totale, non saranno ritenute valide. Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'organizzazione del Motor Show 2mari provvederà a consegnare presso gli stand i "buoni d'uscita" che – debitamente compilati – dovranno essere presentati al personale di sorveglianza ai cancelli della location. Detto "buono d'uscita", sarà rilasciato solamente agli espositori che abbiano definito ogni pendenza amministrativa con l'organizzazione del Motor Show 2mari.

### **7. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND**

Gli Organizzatori stabiliscono il piano progettuale degli stand ed effettuano la ripartizione e dislocazione degli stand in base alla natura delle attività ed alle esigenze dei partecipanti per la buona riuscita della Manifestazione; gli Organizzatori si riservano espressamente la facoltà, in caso di obblighi derivanti da disposizioni di sicurezza o a fini di una migliore presentazione dell'area espositiva, di riorganizzare gli spazi in seguito all'assenza per qualche motivo di uno o più partecipanti e di modificare l'assegnazione degli stand senza che i partecipanti possano richiedere il rimborso della quota o un'indennità richiesta a qualsiasi titolo.

### **8. IMMISSIONE IN POSSESSO, VERIFICA STATO, OCCUPAZIONE, DISALLESTIMENTO E RICONSEGNA DELLE AREE**

#### PREALLESTITO - ALLESTIMENTO - ESPOSIZIONE

La consegna degli stand è disponibile a partire dalle ore 9.00 dei due giorni precedenti all'apertura ufficiale, quindi al pubblico della manifestazione e tutte le operazioni di allestimento dovranno essere conclusi entro e non oltre le ore 20,00 del giorno precedente all'apertura ufficiale dell'evento. I partecipanti dovranno occupare gli stand e mantenerli equipaggiati e allestiti per l'intera durata della Manifestazione, rispettando con scrupolosità gli orari di apertura e chiusura previsti per tutta la durata dell'evento. La sublocazione, totale o parziale, degli spazi assegnati ai partecipanti è vietata, gli stand potranno essere occupati solo dal firmatario del presente impegno e dai suoi accreditati. È consentita la presenza di aziende partner previo accordo con l'organizzatore. A conclusione della manifestazione, i partecipanti dovranno restituire gli spazi utilizzati non oltre le ore 12:00 del secondo giorno successivo alla chiusura dell'evento, con scarico di responsabilità per l'organizzazione dei materiali che si dovessero trovare ancora all'interno dell'area occupata oltre tale termine. Durante le operazioni di disallestimento, ogni Espositore è responsabile della merce che si trova all'interno del proprio stand.

### **9. RINUNCIA**

In caso di rinuncia dell'Espositore che dovrà essere comunicata formalmente entro e non oltre 90 giorni prima dall'evento, sarà trattenuto e/o richiesto a titolo di indennizzo il solo acconto versato o ancora dovuto, a condizione che lo stand lasciato libero sia rassegnato ad un altro richiedente; in caso contrario, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone di partecipazione. La

rinuncia successiva al termine previsto di cui sopra, autorizza gli Organizzatori a trattenere le somme già versate e ad esigere le somme ancora dovute per il pagamento dell'intero canone di partecipazione, oltre il risarcimento danni in separata sede.

#### **10. MANCATO O RITARDATO ARRIVO**

Nel caso in cui l'Espositore - per qualsiasi motivo - non prenda possesso dello stand assegnatogli e/o aree libere entro i termini stabiliti, questo rientrerà nella piena disponibilità degli Organizzatori che potrà riassegnarlo, anche negli interessi degli Espositori adempienti, a propria discrezione. In ogni caso l'aderente potrà usufruire di spazi eventualmente lasciati disponibili e in caso di assenza per l'orario dell'inaugurazione sarà comunque tenuto alla corresponsione del prezzo pattuito all'atto della sottoscrizione del contratto, costituendo questa clausola essenziale per l'adesione del presente contratto. Le quote versate o ancora dovute dall'Espositore per il pagamento dell'intero canone di partecipazione saranno trattenute e/o richieste a titolo di indennizzo e nulla potrà essere richiesto dall'Espositore a qualsiasi titolo o ragione. Per gli espositori è inoltre tassativo il rispetto dell'orario per lo scarico e carico della merce, che potrà avvenire esclusivamente dalle ore 01,00 alle ore 08,30 di tutti i giorni previsti dall'evento.

#### **REGOLAMENTO GENERALE**

Gli Organizzatori si riservano inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

#### **11. SISTEMAZIONE ALLESTIMENTO DEGLI STAND**

L'allestimento della parte interna degli stand dovrà essere realizzato osservando strettamente le attuali norme in materia di sicurezza (D.L. 626/94) e non superando il voltaggio energetico previsto per ciascuno Stand .

#### **12. VIGILANZA DEGLI STAND**

L'Organizzatore provvede a un servizio di vigilanza generale di tutta l'area espositiva. La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori. È fatto obbligo pertanto agli Espositori che presentano oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura della manifestazione e presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura giornaliera.

#### **13. CATALOGO**

Gli Organizzatori realizzeranno, senza responsabilità alcuna per errori e omissioni, il catalogo ufficiale della manifestazione, che riporterà l'elenco delle aziende espositrici, la loro produzione e ogni informazione utile al pubblico per facilitare la visita alla manifestazione. Dette informazioni, saranno pubblicate sul sito ufficiale dell'evento. Gli Espositori interessati possono rivolgersi alla segreteria operativa per la relativa prenotazione.

#### **14. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI**

Gli Organizzatori si riservano di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento - norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne sono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, gli Organizzatori si riservano anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

#### **15. DIVIETI E DIRITTO DI RITENZIONE**

A) È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibite:

- la cessione, totale o parziale, a terzi degli spazi assegnati;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati;
- la messa in azione di vetture, macchinari o attrezzature senza preventiva autorizzazione degli Organizzatori e fuori dagli orari previsti.
- l'esposizione di prodotti e di informazioni al pubblico non attinenti ai settori merceologici indicati

nella domanda di iscrizione;

Gli Organizzatori potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;

- la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo durante le ore di chiusura.

B) È inoltre vietata la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo di prodotti e/o materiali lasciati incustoditi oltre il periodo di disallestimento della manifestazione. Scaduto tale termine, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere tali prodotti e/o materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia e tutte le somme eventualmente ancora dovute. Decorsi 15 giorni dalla fine della manifestazione, gli Organizzatori si riservano il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c.

C) In caso di mancato pagamento delle somme dovute quale canone di partecipazione, quote di iscrizione, inserzioni, servizi e quanto altro, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere i prodotti e/o materiali espositivi.

D) Inadempienze alle norme regolamentari possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

#### **16. SICUREZZA - (D.L. 626/94)**

Gli Espositori sono responsabili del rispetto all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.L. 626/94). Gli Espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni generali ed a quelle impartite da Motor Show 2mari in materia di prevenzione incendi, nonché, consegnare a Motor Show 2mari entro 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione, copia della visura camerale della propria azienda ed autocertificazione antimafia, che potranno pervenire anche via e-mail e/o consegnate direttamente alla stipula del contratto. L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più "responsabili dello stand assegnato" per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico e lo stesso, sarà garante della conformità dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile, i relativi numeri di telefono di reperibilità, unitamente alla copia del documento di riconoscimento del medesimo dipendente delegato, dovranno essere comunicati agli Organizzatori non oltre gg. 60 (sessanta) dall'inizio dell'evento. Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati per tempo e non oltre gg. 10 (dieci) prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione. Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielinature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni.

#### **17. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE**

Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radiorecettori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo. Il Motor Show 2mari potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per informazioni pubblicitarie, comunicazioni ufficiali e di emergenza.

#### **18. SIAE**

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, a i sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41. Per eventuali esibizioni musicali dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) i diritti d'autore dovranno essere versati alla S.I.A.E. direttamente dall'Espositore presso gli Uffici S.I.A.E. posti sul territorio cittadino. L'organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali

infrazioni accertate e contestate dagli organi competenti.

### **19. FORZA MAGGIORE**

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi in dipendenza dalla volontà degli Organizzatori, la data della manifestazione potrà essere cambiata o addirittura soppressa. In quest'ultimo caso, gli Organizzatori, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartiranno tra gli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadrati sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. Motor Show 2mari, non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali maggiori danni che il singolo Espositore abbia riportato e quindi nessuna azione potrà essere instaurata a tale titolo.

### **20. INFORMATIVA E CONSENSO ex D. Lgs. 196/2003 - CODICE DELLA PRIVACY**

I dati forniti dall'Espositore saranno trattati alla luce della normativa introdotta con il GDPR 2016 / 679 con sottoscrizione dell'espositore del modulo allegato di informativa al trattamento dei dati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali dell'Espositore gli incaricati di segreteria interni, commercializzazione di beni e servizi, incaricati della contabilità e fatturazione nonché gli incaricati della gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione. I dati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi, se non per i necessari adempimenti contrattuali, per le operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e marketing, o per obblighi di legge. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione l'Espositore autorizza gli Organizzatori a trattare i dati forniti per le finalità suddette. Sono infine riconosciuti agli Espositori i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento: - Motor Show 2mari .-

### **21. AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011).**

L'azienda che intende partecipare al Motor Show 2mari, oltre alla sottoscrizione del contratto, dovrà inviare all'organizzazione via posta elettronica certificata o tramite un incaricato, pena l'esclusione dalla partecipazione all'evento, l'autocertificazione antimafia attraverso una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (artt. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445), entro gg. 90 dall'inizio dell'evento, unitamente alla copia di un documento di identità dell'interessato.

### **22. FORO COMPETENTE E LEGISLAZIONE APPLICABILE**


Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente contratto sarà delegato in via esclusiva ed inderogabile il Tribunale Civile di Reggio Calabria (Italy). La legge applicabile è quella italiana. Si precisa che il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.

IL PRESIDENTE  
Vincenzo MOSCATO



## **Associazione Sportiva Dilettantistica e di Volontariato MotorShow2mari**

Sede Legale: Via S. Anna, 49  
89128 Reggio Calabria  
C.F. / P.I.: 02391200801 – BIC: PASCITMMREG  
IBAN: IT 67 A 01030 16300 000003623280

 +39 0965 025525  
www.motorshow2mari.it  
pec: motorshow2mari@pec.it  
e-mail : motorshow2mari@libero.it